HTTP://WWW.APROBA.COM

CYCLE DROIT DES MARCHES DANS LE BTP : TRANSFORMEZ VOTRE SAVOIR EN ACTION

DUREE DE FORMATION : 8 JOURS

OBJECTIFS GENERAUX

Amener le (ou la) participant(e) à :

Comprendre le cadre réglementaire et contractuel – Assimiler les principes juridiques et les obligations qui encadrent les marchés publics et privés dans le BTP.

Savoir répondre efficacement aux marchés – Maîtriser les étapes de consultation, d'analyse et de rédaction d'une offre conforme et compétitive. Gagner en efficacité avec l'utilisation de l'IA.

Maîtriser les documents et procédures administratives – Savoir identifier, rédiger et gérer l'ensemble des pièces nécessaires à la bonne exécution d'un marché. Maîtriser les fonctionnalités de la plateforme Chorus.

Gérer la phase d'exécution et le suivi financier – Utiliser les outils et méthodes de suivi pour assurer la conformité technique, administrative et financière du chantier.

Maîtriser la gestion de la sous-traitance et de la co-traitance – Comprendre les risques et les obligations, sécuriser les relations avec les partenaires externes du marché.

PUBLIC

- **Toute personne en charge de la direction de l'entreprise et/ou la réponse aux marchés et gestion des chantiers subséquents, dirigeant(e), futur(e) dirigeant(e), conjoint(e) collaborateur(trice), adjoint(e) de direction, chef d'entreprise, chef d'agence, chargé(e) d'affaires, conducteur de travaux, aide conducteur de travaux, métreur, commis, responsable de plusieurs chantiers, etc**

PREREQUIS

- **Connaître les différents acteurs d'un chantier et leurs rôles, connaître le déroulement d'un chantier à partir de l'appel d'offres**

DUREE

- **Le cycle se déroule sur 8 jours à raison de 2 jours par mois durant 4 mois.**

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- -La documentation complète et appropriée
- -Les études de cas et tests de l'APROBA, spécifiques B.T.P.
- -Les échanges et les travaux en sous-groupes
- -La vidéo-projection via un écran interactif
- -L'expérience de l'APROBA et sa connaissance du milieu B.T.P. (la formation sera assurée par un formateur APROBA ayant un minimum de 15 ans de pratique dans le métier)

SUIVI ET EVALUATION

- -Une procédure d'auto-évaluation régulière des participants par des tests en début, en cours et en fin de formation
- -Une évaluation de la qualité de la formation par les participants, à chaque fin de formation (animation, documentation, moyens pédagogiques, ambiance, etc.)
- A l'issue de la formation est remise une attestation mentionnant : les objectifs de la formation, la nature et la durée de l'action et le résultat de l'évaluation des acquis.

DATES ET LIEU

- Démarrage les 18 et 19 février 2027, à REIMS

FORMATRICE : FANNY CARMILLET

COUT

- **2 075 € h.t. (hors frais de déplacement, d'hébergement et de restauration)**

CYCLE DROIT DES MARCHES DANS LE BTP : TRANSFORMEZ VOTRE SAVOIR EN ACTION

DUREE DE FORMATION : 8 JOURS

DETAIL DES SESSIONS

- **Module 1 : rappels des fondamentaux – Répondre avec DUME 3**
- **Module 2 : mémoire technique - Utilisation de l'IA pour répondre aux appels d'offres 4**
- **Module 3 : gérer les pièces administratives - Phase d'exécution - CHORUS PRO 5**
- **Module 4 : gérer les marchés du BTP - Sous-traitance - Co-traitance 6**

21 rue Andrieux CS 60033 51723 REIMS cedex – **Tél. 03 26 48 42 04** – E-mail : aproba@aproba.com
TVA FR 0832097361300013 – Siret : 320 973 613 00013 – N° FC 21 51 00127 51

HTTP://WWW.APROBA.COM

CYCLE DROIT DES MARCHES DANS LE BTP : TRANSFORMEZ VOTRE SAVOIR EN ACTION

DUREE DE FORMATION : 8 JOURS

MODULE 1 - RAPPEL DES FONDAMENTAUX DES MARCHES DU BTP PUBLICS/PRIVES - SAVOIR REPONDRE DE FAÇON DEMATERIALISEE ET AVEC UN DUME *(session de 2 jours)*

OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

- **Décrire le contexte des marchés publics et privés**
- **Identifier les notions de base des marchés du BTP**
- **Maîtriser les pièces d'un DCE**
- **Décrire le contexte de la dématérialisation des marchés publics**
- **Organiser sa réponse à un marché**
- **Compléter un DUME et le déposer avec sa réponse**

PROGRAMME

COMPRENDRE LES MARCHES PUBLICS DU BTP

- Connaître le contexte et leur fonctionnement
- Comprendre le rôle des acteurs
- Maîtriser les règles de la commande publique

COMPRENDRE LES MARCHES PRIVES DU BTP

- Appréhender le contexte
- Comprendre le rôle des acteurs
- Maîtriser le contexte de la norme

MAITRISER LES PIECES D'UN DCE

- Comprendre le vocabulaire
- Connaître la structure d'un DCE et les pièces
- Savoir identifier les points de vigilance d'un marché

MAITRISER LA REPONSE DEMATERIALISEE D'UN MARCHE PUBLIC

- Connaître l'environnement (plateforme, signature électronique…)
- Savoir s'organiser pour être efficace
- Maîtriser les règles de la signature électronique

REPONDRE AVEC UN DUME

- Connaître le contexte de l'utilisation du DUME
- Savoir préparer un DUME
- Répondre avec un DUME

SYNTHETISER LES BONNES PRATIQUES

- Identifier les erreurs courantes et les moyens de les éviter
- Conclure avec des échanges d'expériences

HTTP://WWW.APROBA.COM

CYCLE DROIT DES MARCHES DANS LE BTP : TRANSFORMEZ VOTRE SAVOIR EN ACTION

DUREE DE FORMATION : 8 JOURS

MODULE 2 - REDIGER UN MEMOIRE TECHNIQUE PERFORMANT - UTILISER L'IA POUR AMELIORER LES REPONSES AUX APPELS D'OFFRE

(session de 2 jours)

OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

- **Identifier les attendus concernant le mémoire technique**
- **Construire son mémoire technique sur le fond et la forme**
- **Élaborer un mémoire adapté à votre entreprise**
- **Maîtriser les fondamentaux de l'IA appliquée**
- **Concevoir des prompts efficaces et adaptés**
- **Mettre en pratique l'utilisation de l'IA comme outil pour améliorer sa réponse à un appel d'offre**

PROGRAMME

COMPRENDRE LES OBJECTIFS DE REPONSE A UN APPEL D'OFFRE

- Savoir analyser les demandes du RC
- Décrypter les critères d'analyse
- Organiser son rendu

RENDRE SON MEMOIRE TECHNIQUE PROFESSIONNEL

- Établir une charte graphique
- Savoir présenter son argumentaire
- Organiser les documents pour gagner du temps

SAVOIR REDIGER UNE OFFRE TECHNIQUE PERTINENTE

- Savoir répondre aux exigences du DCE
- Mettre en avant les compétences de l'entreprise
- Avoir une base de documents permettant de répondre efficacement

DECOUVRIR L'IA

- Comprendre le contexte
- Découvrir les applications possibles
- Se familiariser avec ChatGPT Pro

SAVOIR UTILISER L'IA GENERATIVE

- Savoir rédiger un prompt efficace
- Connaître les limites de l'IA
- Développer son sens critique

UTILISER L'IA POUR LA REPONSE AUX APPELS D'OFFRE

- Savoir analyser des documents
- Générer des textes appropriés
- Tester via un atelier pratique

HTTP://WWW.APROBA.COM

CYCLE DROIT DES MARCHES DANS LE BTP : TRANSFORMEZ VOTRE SAVOIR EN ACTION

DUREE DE FORMATION : 8 JOURS

MODULE 3 - GERER LES PIECES ADMINISTRATIVES DE MARCHES BTP - PHASE EXECUTION - CHORUS PRO *(session de 2 jours)*

OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

- **Pour chaque étape d'exécution d'un marché, identifier les documents à produire**
- **Utiliser ces documents, en maîtriser la gestion**
- **Identifier le rôle des acteurs et le contexte des marchés publics et privés**
- **Comprendre les fonctionnalités de Chorus Pro**
- **Déposer une facture (émise/travaux)**
- **Suivre le traitement d'une facture et résoudre les problèmes**

PROGRAMME

IDENTIFIER LE CONTEXTE DES MARCHES ET LE ROLE DES ACTEURS

- Connaître les enjeux des marchés publics et privés
- Comprendre le rôle des acteurs et les attendus pour chacun
- Maîtriser les différentes phases d'un marché

CONNAITRE LES DOCUMENTS A PRODUIRE POUR CHAQUE ETAPE DU MARCHE

- Savoir préparer un chantier administrativement
- Comprendre les pièces à produire tout au long de l'exécution
- Connaître le contexte de chaque document produit (avenant, contrat de sous-traitance…)

SAVOIR UTILISER LES DOCUMENTS DEMANDES

- Analyser les documents types à travers des exemples
- Comprendre comment les utiliser
- Transmettre un "kit" de documents utiles

ANALYSER LES FONCTIONNALITES DE CHORUS PRO

- Connaître le contexte de Chorus Pro
- Savoir paramétrer sa structure
- Savoir paramétrer son compte

DEPOSER UNE FACTURE

- Comprendre les cadres de facturation
- Savoir déposer une facture émise
- Savoir déposer une facture de travaux

SUIVRE LE TRAITEMENT D'UNE FACTURE

- Connaître l'état d'avancement du traitement
- Comprendre les problèmes de traitement
- Utiliser les informations de Chorus Pro pour des relances efficaces

HTTP://WWW.APROBA.COM

CYCLE DROIT DES MARCHES DANS LE BTP : TRANSFORMEZ VOTRE SAVOIR EN ACTION

DUREE DE FORMATION : 8 JOURS

MODULE 4 - GERER LES MARCHES DU BTP EN EXECUTION, LA SOUS-TRAITANCE ET LA CO-TRAITANCE *(session de 2 jours)*

OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

- **Pour chaque étape d'exécution d'un marché, identifier les documents à produire**
- **Identifier les règles d'un marché**
- **Maîtriser les étapes de conduite d'un chantier au niveau juridique et organisationnel**
- **Gérer son marché de travaux avec des outils appropriés**
- **Identifier le contexte de la sous-traitance et de la co-traitance (loi de 1975)**
- **Répondre efficacement avec de la sous-traitance et de la co-traitance**
- **Gérer un marché avec des sous-traitants et des co-traitants**

PROGRAMME

IDENTIFIER LES REGLES D'UN MARCHE DE TRAVAUX

- Connaître le contexte et les acteurs des marchés publics et privés
- Connaître les pièces d'un marché et leur fonction
- Comprendre le CCAG Travaux et la norme

PREPARER SON CHANTIER

- Connaître les points de vigilance
- Maîtriser les obligations de chacun : MOA, MOE, entreprise
- Avoir des outils pour une préparation efficace

GERER L'EXECUTION DE SON CHANTIER

- Connaître pour chaque étape les obligations de chacun
- Maîtriser les documents à gérer : CR de réunion, avenant, PV de réception…
- Savoir alerter et réagir en cas de dysfonctionnement

ANALYSER LE CONTEXTE DE LA SOUS-TRAITANCE ET DE LA CO-TRAITANCE

- Comprendre le cadre de la loi de 1975
- Connaître les risques
- Connaître les enjeux de la CT

SAVOIR REPONDRE AVEC DES SOUS-TRAITANTS ET DES CO-TRAITANTS

- Comprendre les risques et points de vigilance
- Maîtriser les pièces à produire
- Savoir organiser sa réponse

GERER UN MARCHE EN SOUS-TRAITANCE ET CO-TRAITANCE

- Connaître les documents à produire (Contrat de ST, convention de groupement….)
- Savoir gérer le chantier et l'organisation
- Connaître les obligations de chacun