

















TECHNIQUES DE COMMUNICATION 2 jours

OBJECTIFS GENERAUX DE FORMATION <i>En situation professionnelle le stagiaire doit :</i>	OBJECTIFS OPERATOIRES <i>Rendre le stagiaire capable de :</i>	CONTENU PEDAGOGIQUE <i>Programme :</i>
<p><i>Maîtriser les techniques de communication.</i></p> <p><i>Mieux se connaître et mieux connaître l'autre afin de travailler ensemble.</i></p> <p><i>Savoir s'exprimer en public</i></p>	<p>Donner une explication.</p> <p>Pratiquer l'écoute active</p> <p>Mieux se faire comprendre</p> <p>Prendre la parole en public.</p> <p>D'animer une réunion.</p> <p>Améliorer ses capacités à travailler en équipe.</p> <p>Comprendre l'importance du langage non verbal.</p>	<p>Comprendre les différents éléments qui composent le schéma de la communication</p> <ul style="list-style-type: none">  Le cadre de référence,  Les canaux de communication,  Les parasites à la communication,  La mémorisation du message, <p>Intervention du stagiaire face au groupe.</p> <ul style="list-style-type: none">  La préparation de l'intervention,  La gestuelle face au groupe,  L'organisation de son discours,  Le timing dans la réunion,  La gestion des personnalités. <p>Les interactions du travail en groupe.</p> <ul style="list-style-type: none">  La synergie,  La communication : outil de management,  Le brainstorming,  L'empathie. <p>La communication se maîtrise.</p> <ul style="list-style-type: none">  L'attitude gestuelle,  Les différents styles d'écoute : test de PORTER,  Le VAKOG