

<p>OBJECTIFS GENERAUX DE FORMATION</p> <p><i>En situation professionnelle le stagiaire doit :</i></p>	<p>OBJECTIFS OPERATOIRES</p> <p><i>Rendre le stagiaire capable de :</i></p>	<p>CONTENU PEDAGOGIQUE</p> <p><i>Programme :</i></p>
<p><i>Maîtriser l'architecture de tous les documents réglementaires et contractuels pouvant composer un marché public ou privé de travaux</i></p> <p><i>Dialoguer de manière équilibrée avec ses interlocuteurs tant en interne (entreprise) qu'en externe (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre et autres entreprises)</i></p>	<p>Identifier le texte réglementaire ou les dispositions contractuelles susceptibles de s'appliquer à un fait particulier</p> <p>Analyser les données recueillies</p> <p>Mettre en pratique la procédure utile</p> <p>Motiver l'application de la procédure en cas de difficultés avec les interlocuteurs</p>	<p>Le contexte réglementaire et contractuel des marchés publics et privés :</p> <ul style="list-style-type: none"> 📄 Les documents fondamentaux, <ul style="list-style-type: none"> 📄 Loi sur la retenue de garantie dans les marchés privés, 📄 Loi sur la garantie de paiement dans les marchés privés, 📄 Loi sur la sous-traitance, 📄 Loi sur la responsabilité des constructeurs après réception, 📄 Nouveau Code des marchés publics, ➡ Lecture commentée – exemples – débat 📄 Les documents contractuels, 📄 Les documents généraux : CCTG – CCAG – NORME NF P03.001, 📄 Les documents particuliers : <ul style="list-style-type: none"> 📄 Acte d'engagement, 📄 CCAP – CCTP, 📄 PGCSPPS, 📄 Plannings... ➡ Lecture commentée – exemples – débat 📄 L'ordonnancement des textes suivant leurs valeurs respectives <p>L'ordre de priorité des documents contractuels :</p> <ul style="list-style-type: none"> 📄 Le rôle de cet ordre en matière de conflits, 📄 Dans les marchés publics, 📄 Dans les marchés privés, 📄 La gestion des contradictions internes à un contrat, 📄 La gestion des complémentarités entre les différentes pièces constitutives d'un contrat. <p>Les points critiques d'un marché de travaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> 📄 - Compte rendu de chantier – Ordres de service – Avenants, 📄 - Nature des prix du marché – forfait -prix unitaires, 📄 - Modifications des travaux, 📄 - Recalages d'interventions, 📄 - Pénalités de retard, 📄 - Réception, 📄 - Gestion financière.