

















TECHNIQUES DE COMMUNICATION 2 jours

OBJECTIFS GENERAUX DE FORMATION <i>En situation professionnelle le stagiaire doit :</i>	OBJECTIFS OPERATOIRES <i>Rendre le stagiaire capable de :</i>	CONTENU PEDAGOGIQUE <i>Programme :</i>
<p><i>Connaître les principaux outils de la communication interpersonnelle afin d'être en mesure de maîtriser toute situation.</i></p> <p><i>Mieux se connaître et mieux connaître l'autre afin de travailler ensemble.</i></p> <p><i>Savoir s'exprimer en public</i></p>	<p>Donner une explication.</p> <p>Pratiquer l'écoute active</p> <p>Mieux se faire comprendre</p> <p>Améliorer ses capacités à travailler en équipe.</p> <p>Comprendre l'importance du langage non verbal.</p> <p>Prendre la parole en public.</p>	<p>Comprendre les différents éléments qui composent le schéma de la communication.</p> <ul style="list-style-type: none">  Le cadre de référence,  Les canaux de communication,  Les parasites à la communication,  La mémorisation du message,  Les différents styles d'écoute : test de PORTER. <p>Le travail en groupe et en équipe.</p> <ul style="list-style-type: none">  La synergie,  Le brainstorming,  L'empathie,  L'argumentation. <p>Des outils pour mieux maîtriser la communication.</p> <ul style="list-style-type: none">  L'Analyse Transactionnelle,  L'attitude gestuelle  L'écoute active <p>Prendre la parole devant un groupe ou dans une réunion</p> <ul style="list-style-type: none">  La préparation de l'intervention,  La gestuelle face au groupe,  La gestion des personnalités  Exercices et mises en situation.