



APROBA CONSEIL & FORMATION
À LA GESTION & AU
MANAGEMENT BTP



CYCLE CHEF DE CHANTIER



Tél: 03.26.48.42.04 - www.aproba.com

SOMMAIRE

▶ L'APROBA	p 3
▶ INTRODUCTION.....	p 4
▶ OBJECTIFS.....	p 5
▶ PREAMBULE	p 6
▶ LIGNES DU PROGRAMME	
▶ 1ere Séquence	p 7
▶ 2ème Séquence	p 8
▶ 3ème Séquence.....	p 9
▶ MOYENS PEDAGOGIQUES	p 10
▶ DUREE	p 10
▶ DATES	p 10

L'APROBA c'est :



7 permanents et une dizaine de spécialistes

Plus de 30 ans d'expérience
dans la formation et le conseil
en gestion et au management BTP

- 🔄 De sérieuses références avec plus de 3.000 entreprises qui nous ont fait confiance et plus de 11.000 stagiaires formés.
- 🔄 Plus de 2.200 Dirigeants et cadres d'entreprise formés à la DIRECTION D'ENTREPRISE B.T.P.
- 🔄 Plus de 2.750 Chefs d'équipe et compagnons ayant participé au stage "Le Compagnon Responsable de son chantier".

- 🔄 Des professionnels de la formation au service des professionnels de la construction.
- 🔄 Une étroite collaboration avec les fédérations professionnelles et CONSTRUCTYS, OPCA DE LA CONSTRUCTION.
- 🔄 Des formations actions, bâties autour des notions : Maîtriser ses coûts - Communiquer positivement - Mobiliser les intelligences - Responsabiliser et intéresser.
- 🔄 Des formations qui se complètent pour favoriser et développer votre réussite et celle de votre entreprise.
- 🔄 Et toujours la volonté et les actes pour améliorer nos services.

Les Contacts

Thierry WATTIAUX, Directeur
thierry.wattiaux@aproba.com






Catherine BOUR, Assistante de Direction
catherine.bour@aproba.com

Fabienne MAZET, Assistante de Gestion
fabienne.mazet@aproba.com




21, Rue Andrieux, 51100 REIMS – aproba@aproba.com –
www.aproba.com

INTRODUCTION

Aujourd'hui pour gagner, l'entreprise doit utiliser positivement la présence permanente du chef de chantier sur son chantier pour :

-  Mieux gérer les déboursés et éviter les surcoûts
-  Motiver les compagnons, former et accueillir les nouveaux sur le chantier,
-  Valoriser l'image de l'entreprise,
-  Fidéliser ses clients,
-  Connaître et faire respecter la réglementation

De technicien qu'il était, le chef de chantier doit maintenant intégrer l'importance :

-  d'une meilleure gestion du chantier tant humaine que financière
-  d'une communication positive avec le client et les différents intervenants (coordonnateur SPS, inspecteur du travail, autres corps d'état...)
-  de la sécurité sur son chantier.

L'objectif de cette formation est donc de former des chefs d'équipe (ou faisant office de) pour les amener à la fonction de chef de chantier.

OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, le participant :

- 🔄 Aura intégré les différentes étapes du déroulement d'une affaire (le cycle de production) et aura compris le rôle et la responsabilité de chacun,
- 🔄 Sera en mesure de comprendre les principales informations économiques de l'entreprise,
- 🔄 Aura compris comment son chantier s'insère dans le fonctionnement de l'entreprise,
- 🔄 Aura pris conscience du coût de l'heure de travail et du coût des pertes de temps,
- 🔄 Sera en mesure de mieux préparer son chantier,
- 🔄 Aura acquis des outils lui permettant d'améliorer ses capacités à prévoir, organiser et diriger,
- 🔄 Aura progressé en gestion de chantier et dans la maîtrise des déboursés de son chantier,
- 🔄 Sera formé aux différentes techniques de communication et aura compris l'importance d'une communication positive tant au sein de l'entreprise qu'avec le client,
- 🔄 Aura accru sa capacité à motiver son personnel et à développer un esprit d'équipe,
- 🔄 Aura compris l'importance du bon usage des documents de chantier : rapports, feuilles d'heures...
- 🔄 Aura compris toute l'importance de l'accueil pour tout nouvel arrivant sur le chantier (nouvel embauché, intérimaire...),
- 🔄 Aura amélioré ses aptitudes au niveau commercial de chantier,
- 🔄 Aura acquis les outils lui permettant de gérer son temps plus efficacement,
- 🔄 Connaîtra les éléments de droit du travail nécessaires à sa fonction,
- 🔄 Sera capable d'appliquer et de faire appliquer la sécurité sur son chantier.

Préambule :

Cette formation s'articule autour de 3 axes de compétence :

 **ECONOMIQUE**

Connaissance de l'économie d'entreprise
Gestion de chantier

 **HUMAIN**

Communication et développement personnel
Management de l'équipe
Relation commerciale

 **JURIDIQUE**

Sécurité
Droit social
Nouvelles réglementation (gestion des déchets, amiante, ...)

La formation se déroulera sur 3 séquences d'une semaine réparties sur 3 mois. Les 3 axes de compétence seront traités à chaque séquence. Le parcours de formation reposant sur la progression des participants, il est donc impératif pour les futurs chefs de chantier d'assister aux 3 sessions dans l'ordre chronologique.

LIGNES DU PROGRAMME :

1ere SEQUENCE :

- .Le secteur du bâtiment en chiffres : resituer l'entreprise dans son environnement,
- .La loi de l'offre et la demande,
- .Définition de l'entreprise,
- .Les différentes phases du déroulement d'une affaire : le cycle de production, les rôles et les responsabilités de chacun,
- .Les différents intervenants du chantier et les différents types de marchés : maître d'oeuvre, maître d'ouvrage, marché public, marché privé CCTP... Définitions et explications,
- .Définition de la gestion : gérer c'est prévoir. Schéma et explications,
- .Analyser les différents constituants du prix (main d'oeuvre, matériaux, frais de chantier, charges, frais généraux, bénéfice),
- .Evaluation du coût d'une heure perdue ou gagnée sur le chantier,
- .Le budget de chantier : outil de gestion du personnel de chantier,
- .Comment utiliser le budget, se situer et pouvoir améliorer sa productivité,
- .Introduction à la communication interpersonnelle,
- .Exercices permettant d'appréhender les différents problèmes relatifs à la communication,
- .Les problèmes liés à la transmission d'un message. Mise en situation de transmission d'information et construction du schéma de la communication,
- .Le travail en équipe : la synergie, les règles fondamentales du travail en groupe. Savoir écouter et favoriser les attitudes de communication,
- .Introduction au management et à la motivation des hommes : les besoins de l'homme au travail,
- .La sécurité sur le chantier,
- .Le PPSPS, le registre journal...
- .Nouvelles réglementations et gestion des déchets,
- .La coordination de chantier.

C
S
B
T
P

2ème SEQUENCE :

- .Les missions du chef de chantier,
- .Organisation et gestion du temps,
- .Définir ses priorités et distinguer l'urgent de l'important,
- .Les principes de la délégation,
- .Les différents styles de management : utiliser le bon style pour la bonne personne,
- .Les facteurs de motivation et de démotivation sur le chantier,
- .Savoir formuler un compliment ou un reproche,
- .La formule de la performance,
- .Test personnel de motivation dans le travail,
- .Les règles à définir et à mettre en pratique lors de l'accueil de jeunes, de nouveaux embauchés, d'intérimaires ou de stagiaires, au sein de leur équipe ou de leur entreprise.
- .La gestion des chantiers : la prévision (le devis et budget), le suivi (le prix de revient) et l'analyse des écarts,
- .Le coût des matières : surcoût entraîné par les surconsommations ou la peur de manquer.

.Introduction au droit social et droit du travail,

.Le contrat de travail,

.La durée du travail,

.Les affichages réglementaires, les documents et registres obligatoires,

.Les rôles et obligations du chef de chantier en matière de droit du travail (fautes, sanctions...).

C O N S U L T I N G
C O N V E R T I N G
E

3ème SEQUENCE :

- .La préparation de chantier : exercice d'application,
- .La planification de chantier : les différents types de plannings,
- .Intégrer la notion de trésorerie à la gestion quotidienne du chantier,
- .Le bilan financier de fin de chantier,
- .Les écrits du chantier : rapports, feuilles de pointage,...
- .Gérer les sous traitants sur le chantier,
- .La qualité et le coût des malfaçons (impact financier et commercial),
- .Donner au client, par sa présentation et son comportement, une excellente image de sa compétence, de son entreprise et de sa profession en général,
- .Les besoins du client,
- .Savoir argumenter,
- .Savoir calmer et rassurer un client mécontent,
- .Savoir représenter l'entreprise et prendre la parole en public ou lors de la réunion de chantier,
- .Développer une relation "Gagnant-Gagnant",
- .Savoir gérer les conflits dans l'équipe,
- .La spirale de la motivation.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- 🔄 L'expérience de l'APROBA et sa parfaite connaissance du bâtiment.
- 🔄 Le classeur comprenant une documentation complète et appropriée.
- 🔄 Les études de cas et tests spécifiques.
- 🔄 Les jeux de rôle
- 🔄 La vidéo-projection.
- 🔄 Les échanges d'expériences et les travaux en sous groupe.

DUREE : 14 jours

7 modules de 2 jours répartis sur 3 mois.

DEMARRAGE DE LA FORMATION : janvier 2013

LIEU : CFA de Montigny les Metz

ANIMATION : APROBA

PUBLIC :

Chef d'équipe (ou faisant office de) destiné à occuper la fonction de chef de chantier.